

NAZIV PREDMETA		NJEMAČKI JEZIK U TURIZMU II					
Kod	STT038	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	dr.sc. Jasmina Rogulj, prof.v.š. Ivana Čizmić, v.pred; mr. Petra Grgičević Bakarić, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	45	0	0	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj ovoga kolegija je razvijati kod studenata niz jezičnih kompetencija (leksičku, gramatičku, sociolingvističku, pragmatičku) koje će im omogućiti aktivno korištenje njemačkoga jezika na području turizma i ugostiteljstva (u okviru A1-A2 razine Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike). Posebna se pozornost posvećuje poticanju samoreguliranoga učenja kod kojega se studente usmjerava na korištenje djelotvornih i jezičnom zadatku primjerenih kognitivnih i metakognitivnih strategija učenja, na analizu zadatka i postavljanje ciljeva, sudjelovanje i suradnju u nastavnom procesu, a sve u svrhu razvijanja jezičnoga samopouzdanja i motivacije za samostalnim učenjem koju bi uspješni stručnjaci u svakom poslovnom sektoru trebali zadržati tijekom cijeloga života.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje njemačkoga jezika na razini A1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike.						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati uobičajene norme ponašanja i običaje koji vladaju u zemljama njemačkoga govornog područja. 2. Opisati npr. put do nekog odredišta, autohtona jela, gradske znamenitosti. 3. Povezati dijelove rečenica i teksta u smislenu cjelinu u pisanom i govorenom izričaju. 4. Planirati i pripremiti monološki i dijaloški oblik govorenoga teksta uz uporabu jednostavnih leksičkih struktura jezika struke u turizmu. 5. Primijeniti novostečena znanja funkcionalne gramatike u dijalozima koji se vode na području turizma i ugostiteljstva. 6. Napisati formalni email/dopis, nabrojiti mjesece, navesti datume, godine itd. 7. Demonstrirati dijaloge koji se vode između hotelskih/turističkih djelatnika i gostiju vezane uz obrađene teme). 8. Osmisliti brošuru grada/regije. 9. Koristiti rječnike i ostale referentne izvore. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			

	1.	3	Seminari	Wiederholung Warten Sie schon lange? Termin am Flughafen Wie spät ist es? Termine in der Woche notieren Zeitangaben
	2.	3	Seminari	kurze Wiederholung Informationen im Hotel Reservierungen und Termine Alltag im Hotel, Alltag zu Hause Einen Tag beschreiben Pünktlichkeit in deutschsprachigen Ländern
	3.	3	Seminari	kurze Wiederholung Die Uhrzeit formell/informell Einen Termin im Wellnessbereich vereinbaren Endlich Urlaub Der Tagesplan Tageszeiten
	4.	3	Seminari	kurze Wiederholung Angenehmen Aufenthalt An der Rezeption Die Anmeldung Orientierung im Hotel
	5.	3	Seminari	kurze Wiederholung Im Hotelzimmer Gästewünsche Das Datum (Geburtstag, Geburtsdatum) Die Monate
	6.	3	Seminari	kurze Wiederholung Anfrage und Angebot Gäste begrüßen und einchecken Ordinalzahlen und Datumsangaben Jahreszahlen
	7.	3	Seminari	Wiederholung Kontrollarbeit 1
	8.	3	Seminari	Quer durch Berlin Thema „Stadt und Freizeitaktivitäten“ Tipps aus dem Berlin-Reiseführer Lieblingsorte - Radiointerview Touristenmetropole Berlin

	9.	3	Seminari	kurze Wiederholung Ideenetz - Eindrücke und Aktivitäten in der Stadt Mit Verkehrsmitteln oder zu Fuß? Wegbeschreibungen verstehen Wege beschreiben		
	10.	3	Seminari	kurze Wiederholung Simons Verabredung Was machen die Touristen? Hast du schon Pläne für ... ? Simons Praktikum in Berlin		
	11.	3	Seminari	kurze Wiederholung Projekt: Ein Flyer für meine Stadt/Region Besuch-eine E-Mail schreiben Fisch zum Frühstück? Essen und Trinken		
	12.	3	Seminari	kurze Wiederholung Lebensmittel Andere Länder-andere Lebensmittel Frühstück im Hotel Mein Frühstück Mahlzeiten		
	13.	3	Seminari	kurze Wiederholung Einkaufen: Lebensmittelgeschäfte Mengenangaben Auf dem Markt Einkaufsliste		
	14.	3	Seminari	kurze Wiederholung Essen Sie gerne Fisch?- Gespräch mit einem Hotelgast Was essen und trinken Sie gerne? Starköche Projekt: Kochbuch		
	15.	3	Seminari	Wiederholung Kontrollarbeit 2		
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka. 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku</i>)	Pohađanje nastave	1.5 ECTS	Istraživanje		Portfelj radova	0.5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	

<i>aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):</i>	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0.5 ECTS
	Kolokviji	0.3 ECTS	Usmeni ispit	0.2 ECTS	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt			
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>			70 - 100	10	
	<i>Portfelj radova</i>			0-100	30	
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100	25	
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100	25	
	<i>Usmeni ispit</i>			50-100	10	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Teorijski ispit (pisani i usmeni)</i>			50 - 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Teorijski ispit (pisani i usmeni)</i>			50 - 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0 - 100	40	
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i \cdot A_i$					
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.						
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE						
Postotak		Kriterij		Ocjena		

	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Grunwald, A.(2016) <i>Ja, gerne - Deutsch im Tourismus A1</i> (ausgewählte Lektionen), Cornelsen Verlag GmbH, Berlin.	1	
Dopunska literatura	1. Schümann, A., Schurig, C., Schaefer, B., Van der Werff, F. (2015) <i>Menschen im Beruf - Tourismus A2</i> , Hueber Verlag GmbH & Co. KG, Munchen.		
	2. Brill, L., M. / Techmer, M. (2009). <i>Briefe, E-Mails & Co.</i> , Ismaning: Max Hueber Verlag		
	3. Cohen, U., Grandi, N. (2001). <i>Herzlich willkommen</i> (Lehr_und Arbeitsbuch), Klett Sprachen GmbH, Stuttgart		
	4. Luscher, R. (2001). <i>Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger</i> . Ismaning: Max Hueber Verlag		
	5. Reimann, M. (1996) <i>Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache</i> . Ismaning: Max Hueber Verlag		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		